

RÉUSSITE
EN MASTER
90%

INSERTION
PROFESSIONNELLE
POST MASTER
90%*

Domaines d'activités

- > Communication publique : **20%**
- > Communication commerciale et industrielle : **35%**
- > Edition, journalisme : **25%**
- > Autres : **20%**

Catégories socioprofessionnelles

- > Cadres : **50%**
- > Professions intermédiaires : **50%**

Types de contrats

- > CDI : **33%**
- > CDD : **33%**
- > Auto-entreprise : **33%**

Emplois exercés

- > Chargé de communication
- > Assistant d'édition
- > Rédacteur web
- > Community manager

Adéquation emploi-formation

- > **90%**



PARIS DIDEROT - CAMPUS PARIS RIVE GAUCHE

* Enquête interne à la formation (6 mois après l'obtention du master - UFR LAC, 2017)

FORMATION EN ALTERNANCE

ARTS | LETTRES | LANGUES

CONTACTS

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Laurent Flieder
06 32 23 22 53
laurent.flieder@univ-paris-diderot.fr

SECRÉTARIAT PÉDAGOGIQUE

Catherine Gouttière
UFR Lettres, arts, cinéma
Bâtiment Grands moulins - 6^e étage - Bureau 692
5 rue Thomas Mann | Paris 13^e
01 57 27 79 40
catherine.gouttiere@univ-paris-diderot.fr

MASTER

Lettres et humanités

PROFESSIONNELS DE L'ÉCRIT

OFFRE DE FORMATION - INSCRIPTION - ORIENTATION - VIE DE CAMPUS
plus d'information > formation.univ-paris-diderot.fr

Titres requis

- > Licence de lettres, langues, sciences humaines

Modalités de formation

- > Formation initiale
- > Sur validation des acquis
- > Exclusivement en alternance (contrats d'apprentissage ou de professionnalisation)

Niveau d'études obtenu

- > BAC +5

Crédits validés

- > 120 crédits ECTS

Volume horaire

- > 14 h / semaine

MASTER PROFESSIONNELS DE L'ÉCRIT

Devenir les «plumes» du monde professionnel

Ce master, ouvert depuis 2013, s'adresse à des étudiants au profil littéraire désireux de faire valoir leurs compétences spécifiques dans le monde professionnel. Mettre en forme et en mots, synthétiser, rédiger, convaincre, présenter de manière efficace et attrayante des idées, des faits, des informations sont autant de tâches indispensables aux entreprises, administrations et associations. Elles recherchent pour cela des personnes douées d'une bonne culture générale, d'un esprit d'analyse et de synthèse et formées aux moyens actuels d'expression, de communication et de présentation. Par le biais de l'alternance et durant toute la durée de la formation, les étudiants viennent répondre à ces besoins.

Un travail en ateliers

A cet effet, l'équipe enseignante est constituée pour une grande part de professionnels en activité (communicants, journalistes, graphistes, spécialistes du web et des réseaux sociaux,...) qui transmettent leur expertise dans l'utilisation des techniques et des outils adéquats.

La colonne vertébrale de la formation est toutefois constituée par un entraînement poussé concernant les difficultés de la langue française et toutes les formes de rédaction, tous supports, tous publics, tous formats. A cela s'ajoutent la pratique de l'anglais professionnel, du droit et de l'expression orale ainsi que des cours sur la place de l'écrit et les théories de la communication. La plupart des enseignements prennent la

forme d'ateliers de pratique en petits groupes (20 personnes maximum) et privilégient les supports numériques : écriture sur ordinateurs individuels, prise en main de logiciels d'édition et de mise en page, formation aux outils web, audio et vidéo, pratique des réseaux sociaux en contexte professionnel.

Au cours des deux années d'étude, les étudiants sont conduits à effectuer de nombreux travaux de groupe, à l'oral comme à l'écrit, dans lesquels l'accent est mis sur la dimension professionnelle. Un mémoire, axé sur les expériences conduites lors de l'alternance, conclut ce cycle d'études en fin de seconde année. Les autres enseignements sont validés par un contrôle continu réalisé tout au long de chaque semestre.

De véritables débouchés

A l'issue de la formation, munis d'une solide expérience et d'un CV copieusement fourni, les étudiants sont embauchés dans les services de communication des entreprises, des institutions ou des collectivités territoriales, dans l'édition, dans la presse d'entreprise, la publicité, le marketing à des postes de chargé de communication, assistant d'édition, journaliste, rédacteur web, content manager, community manager,...

Les inscriptions sont ouvertes du 1^{er} au 30 avril sur le site de l'université. Le recrutement a lieu début mai et consiste en un test écrit (compétences en langue française) et un entretien. L'entrée en M2 est réservée aux étudiants qui ont validé la M1: aucun autre recrutement n'est prévu.

COMPÉTENCES VISÉES

- > Excellence en langue française: orthographe, grammaire, niveaux de langue
- > Aisance rédactionnelle tous publics, tous supports, tous formats
- > Très bonne pratique de l'anglais professionnel
- > Parfaite maîtrise des outils web et des réseaux sociaux
- > Très bonne maîtrise des principaux logiciels de graphisme et de mise en page
- > Expérience de la communication publique et commerciale
- > Connaissance des principes du droit de l'écrit et de la propriété intellectuelle
- > Expérience approfondie du travail en équipe et de la vie en entreprise
- > Capacités de recherche, d'élaboration, de présentation d'un document long



PROGRAMME DE LA FORMATION

Rythme d'alternance

Durant l'année universitaire (de septembre à mai) :

- > les lundis, mardis, mercredis en entreprise
- > les jeudis et vendredis à l'université

Durant les congés universitaires : en entreprise.

MASTER 1

Semestre 1

- > Séminaire lecture et écriture
- > Atelier langue française
- > Atelier web & réseaux sociaux (1)
- > Atelier graphisme (1)
- > Atelier rédaction/communication (1)

Semestre 2

- > Théories de la communication
- > Anglais professionnel (1)
- > Atelier web & réseaux sociaux (2)
- > Atelier graphisme (2)
- > Atelier rédaction/communication (2)

MASTER 2

Semestre 3

- > Anglais professionnel (2)
- > Atelier écriture digitale (1)
- > Droit de l'écrit et de la propriété intellectuelle
- > Atelier rédaction/communication (3)

Semestre 4

- > Atelier écriture digitale (2)
- > Rencontres professionnelles
- > Atelier d'écriture
- > Projet professionnel
- > Entraînement à l'oral

ENTREPRISES OU ORGANISMES D'ACCUEIL

En 2018 :

Groupes industriels

- > Air liquide | Renault | Safran | Thalès | Oracle | Orange | Total

Collectivités

- > Mairie de Paris | Mairie de Vaux-le-Pénil | Conseil départemental du Val-de-Marne

Édition

- > Editions JCLattès | Editions Nathan | Editions Bussières | Editions Théâtrales

Médias/communication

- > Ethikonsulting | Cerise médias | Metropolitan films | Unique Heritage médias | Groupe Le moniteur | Okaidi | Eurocom | Nautil | Bonne Pioche Productions | Joyvox | Prisma Médias | Orange

Autres

- > IGN | FNAC | CCAS | Groupe Carrefour | Ministère des armées