

COMMENT CRÉER ET ACTIVER SON COMPTE CANDITONLINE ? DAEU A/ DAEU B / DU B

Vous pouvez retrouver toutes les informations générale sur les DAEU A, DAEU B, DUB en vous rendant sur les pages d'information sur le site de l'université

DAEU A et B

Le Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU), à Université de Paris, est l'opportunité de reprendre ses études dans un contexte très favorable, en bénéficiant d'une pédagogie adaptée, du savoir d'enseignants expérimentés pour accéder à un niveau supérieur de qualification. La préparation s'efforce de répondre aux contraintes de chacun : en cours du soir, en journée ou à distance.



<https://formationcontinue.u-paris.fr/diplomes-et-certifications/diplomes-dacces-aux-etudes-universitaires-daeu/daeu-ab/>

TYPE DE DIPLOME : DAEU

Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) - B/Sciences

Domaine : Sciences, Technologies, Santé

Page d'information DAEU A https://odf.u-paris.fr/fr/offre-de-formation/daeu-NA/arts-lettres-langues-ALL/diplome-d-acces-aux-etudes-universitaires-daeu-a-lettres-AULDAEU_109.html

TYPE DE DIPLOME : DAEU

Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) - B/Sciences

Domaine : Sciences, Technologies, Santé

Page d'information DAEU B https://odf.u-paris.fr/fr/offre-de-formation/daeu-NA/sciences-technologies-sante-STS/diplome-d-acces-aux-etudes-universitaires-daeu-b-sciences-AUSDAEU_109.html

TYPE DE DIPLOME : DIPLÔME D'UNIVERSITÉ (DU-DIU)

DU Préparation à l'entrée dans les licences scientifiques

Domaine : Sciences, Technologies, Santé

Page d'information DU B <https://odf.u-paris.fr/fr/offre-de-formation/diplome-d-universite-1/sciences-technologies-sante-STS/du-preparation-a-l-entree-dans-les-licences-scientifiques-IGXS3PBX.html>

ETAPE 1

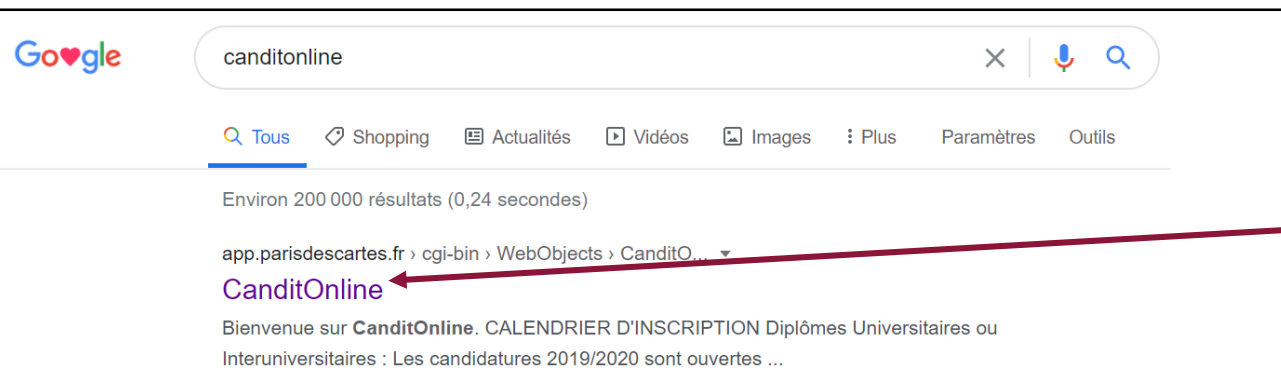
J'accède à C@nditOnLine

Choix 1 : Je clique sur [C@nditOnLine](#) ou je recopie-colle <https://appt.parisdescartes.fr/cgi-bin/WebObjects/CanditOnline.woa> dans ma barre d'adresse.

Modalités de candidature

Les candidats doivent s'inscrire sur la plateforme C@nditOnline à l'aide du guide joint <https://appt.parisdescartes.fr/cgi-bin/WebObjects/CanditOnline.woa> et choisir une date pour leur test. A l'issue de ce test, qui prend en compte le parcours des candidats, ces derniers seront admis directement en DAEU.

Choix 2 : Je clique sur le lien « **Pour vous inscrire, déposez votre candidature sur C@nditOnLine** », présent sur le site web d'Université de Paris, sur la fiche descriptive de la formation de mon choix.



Choix 3 : Je tape « C@nditOnLine » sur mon moteur de recherche. avec les navigateurs Mozilla Firefox ou Google Chrome pour l'utilisation optimale de l'application

Sur la page d'accueil de C@nditOnLine

1 Je clique sur « Créer mon compte »



The screenshot shows the C@nditOnLine website interface. At the top left is the logo 'C@nditOnLine' with a Wi-Fi symbol. At the top right is the 'Université Paris Cité' logo. Below the header is a dark grey banner with a flag icon and the text 'Bienvenue sur CanditOnline'. The main content area has a yellow background and is titled 'CALENDRIER D'INSCRIPTION'. It contains two paragraphs of text: one about Diplômes Universitaires ou Interuniversitaires (DU/DIU) and another about Formations Qualifiantes (FC). At the bottom of the page are two red buttons: 'Créer mon compte' (with a person icon) and 'Me connecter' (with a key icon). A red arrow points from the instruction box above to the 'Créer mon compte' button. On the left side of the page, there is a vertical sidebar with a question mark icon and the text 'Demande d'aide'.

ETAPE 2

Je crée et active mon compte C@nditOnLine

Pour créer mon compte il me faut une adresse email valide et accessible et un mot de passe compte »

The screenshot shows the 'Création de votre compte C@nditOnline' page. It features four input fields: 'Adresse e-mail', 'Confirmation adresse e-mail', 'Mot de passe', and 'Confirmation mot de passe'. Below these is a confirmation message and two buttons: 'Créer mon compte' and 'Annuler'. Red arrows point from callout boxes to the relevant fields and buttons.

2 Je saisis mon adresse email personnelle et la confirme dans le champ « Confirmation adresse e-mail »

3 Je saisis un mot de passe et le confirme en le ressaisissant une deuxième fois à l'identique dans le champ « Confirmation Mot de passe »

4 Je clique sur « Créer mon compte »

Je me connecte sur ma boîte email pour ouvrir l'email « Activation de votre compte » que j'ai reçu

The screenshot shows an email from 'no-reply@u-paris.fr' with the subject '[C@nditOnLine] Activation de votre compte C@nditOnLine - Université Paris Cité'. The email body contains a message in French and a blue link 'Activer mon compte'. Red circles highlight the link, and red arrows point from callout boxes to the link and the activation code '6312'.

5 Je copie le code à 4 chiffres

6 Je clique sur « Activer mon compte »

7 Je colle ou je saisis le code

8 Je clique sur « Valider »

C@nditOnLine

Université Paris Cité

Activation de votre compte C@nditOnLine

Adresse e-mail renseignée lors de la création de votre compte

daeu.upcite@gmail.com

Veillez saisir le **code d'activation** indiqué dans le courriel reçu à cette adresse

6312

Valider

Demande d'aide

Votre compte C@ndiOnLine est activé et vous devez maintenant le compléter.

ETAPE 2

Je crée et active mon compte C@nditOnLine

Je peux maintenant me connecter sur mon compte personnel C@nditOnLine pour le compléter

9 Je saisis mon adresse email et mon mot de passe

10 Je clique sur « Se Connecter »

C@nditOnLine Université Paris Cité

Connexion à votre espace personnel

Votre compte C@nditOnLine est activé ! Vous pouvez dès à présent vous y connecter.

Votre adresse e-mail
daeu.upcite@gmail.com

Votre mot de passe
.....

Afficher le mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Se Connecter

11 Je clique sur le « formation diplômante »

OnLine Université Paris Cité

VOTRE PROFIL
Connecté(e) :

Bonjour, A quel type de formation souhaitez-vous postuler ?

ACTION COURTE (séminaire, MasterClass...)

OU

Formation Diplômante (DU/DIU,AFOHU...)

1- Je renseigne ma situation personnelle (onglet 1)

12 Je renseigne ma civilité

Situation personnelle | Situation Socio-Professionnelle | Pièces justificatives | Validation des informations

Attention, vos déclarations vous engagent. Nous vous invitons à relire attentivement votre saisie et à la corriger le cas échéant. Toute erreur de saisie se traduira par un retard dans le traitement de votre dossier (diplômes, certificat d'inscription, attestation, contrat, convention...).

• État Civil

Civilité * :	Nom de naissance * :	Nom d'usage marital, si différent :
Mme	TEST	DAEU
Prénom * :	Second Prénom :	Date de naissance (JJMM/AAAA) * :
NATHALIE	MARTINE	23/07/1978
Nationalité * :	Pays de naissance * :	
Française	FRANCE	
Adresse * :	Ville * :	
PARIS	PARIS 20EME	

Je précise mon handicap le cas échéant

Situation Handicap :

Aucun

13 Je renseigne mon adresse postale

• Coordonnées personnelles

Pays * :	Code Postal * :	
FRANCE	75006	
N° et rue, voie, ... * :	Ville * :	N° Téléphone * :
45 ru des Saints Pères	PARIS	0606060606

14 Je ne renseigne pas la partie Bac (Sauf si je suis candidat au DU B dans ce cas je complète)

• Concernant votre BAC et votre parcours universitaire :

Année :	Pays :
Numéro INE ou BEA : (Numéro d'identification nationale des étudiants)	Nom de l'établissement d'enseignement supérieur : A renseigner si candidat à l'inscription à l'université Paris Cité (Paris Cité (Paris Diderot ou Paris Descartes, avant 2020-2021))

15 Je clique sur «Valider»

En cochant cette case, j'autorise l'Université Paris Cité à conserver et utiliser mes informations personnelles dans le cadre de l'organisation de la formation professionnelle continue.

Merci de consulter le règlement de l'Université Paris Cité relatif aux traitements de données à caractère personnel.

Valider

2- Je renseigne ma situation Socio- Professionnelle (onglet 2)

16 Je renseigne mon activité

C@nditOnLine

VOTRE PROFIL

Connecté(e) : Ourmiah Nathalie

Situation personnelle | Situation Socio-Professionnelle | Pièces justificatives | Validation des informations

• Concernant votre profil :

Activité * :

Veillez choisir votre activité.

Secteur :

Veillez indiquer votre secteur d'activité.

Valider

17 Je clique sur «Valider»



ATTENTION : il est indispensable de bien renseigner les champs avec rigueur afin que les informations vous concernant soient correctes. Dans le cas contraire, cela pourrait ralentir le traitement de votre dossier et avoir une incidence sur l'édition de document.

3- J'ajoute mes pièces justificatives

18 Je clique sur «Ajouter vos pièces justificatives»

J'ai pensé au préalable à scanner mes documents au format PDF



VOTRE PROFIL
Connecté(e) : TEST NATHALIE MARTINE

Situation personnelle → Situation Socio-Professionnelle → **Pièces justificatives** → Validation des informations

Les seules pièces justificatives à déposer ici sont vos pièces officielles (ex : Carte Nationale d'Identité, Diplôme(s), Certificat de Scolarité 2020-2021, Visa...). Votre Curriculum Vitae (CV) et votre Lettre de Motivation (LM) sont des pièces propres à chacune de vos candidatures et seront donc à ajouter pour chacune d'elles dans l'onglet « Mes candidatures » après avoir sélectionné la formation souhaitée.

+ Ajouter vos documents de candidature

19 Je clique sur «Type de document»

20 Je précise le type de fichier que je dépose

21 Je clique sur parcourir pour télécharger le fichier sur mon ordinateur

22 Je clique sur « Envoyer le fichier » pour transmettre le fichier dans mon dossier

Ajouter un document

Type du document: [dropdown menu]

Descriptif: [text area]

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Envoyer le fichier

Annuler

Type du document:

- Pièce d'identité (cni,passeport)
- Diplôme(s)
- Carte de l'ordre (le cas échéant)
- Certificat de scolarité (le cas échéant)
- Visa ou titre de séjour (le cas échéant)

23 Les fichiers apparaissent désormais dans mon compte

Document	Type		
CNI.pdf	Pièce d'identité		

4- Une fois le.s pièce.s téléchargée.s je clique sur « valider »

24 Je clique sur «Valider»

VOTRE PROFIL
Connecté(e) : TEST NATHALE MARTINE

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle **Pièces justificatives** Validation des informations Mes candidatures

Les seules pièces justificatives à déposer ici sont vos pièces officielles (ex : Carte Nationale d'Identité, Diplôme(s), Certificat de Scolarité 2020-2021, Visa...). Votre Curriculum Vitae (CV) et votre Lettre de Motivation (LM) sont des pièces propres à chacune de vos candidatures et seront donc à ajouter pour chacune d'elles dans l'onglet « Mes candidatures » après avoir sélectionné la formation souhaitée.

+ Ajouter vos documents de candidature Export PDF

Nom du Fichier	Type de document		
2-SCFC_Diplome_factice.pdf	Diplôme(s)		
1-SCFC_CNI_factice.pdf	Carte nationale d'identité		

Valider

5- Je vérifie mes données et je modifie le cas échéant et je clique sur « valider »

25 Je clique sur «Valider»

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle Pièces justificatives **Validation des informations** Mes candidatures

Récapitulatif de vos informations

Identité

- . Civilité : Madame
- . Nom de naissance : TEST Nom d'usage/marital : DAEU
- . Prénom : NATHALE Prénom 2 : MARTINE
- . Née le : 23/07/1978 à PARIS 20EME - 075 - FRANCE
- . Nationalité : Française
- . Adresse électronique (email) : daeu.upcite@gmail.com
- . Téléphone : 0606060606
- . Adresse : 45 RU DES SAINTS PERES 75006 PARIS FRANCE
- . Situation militaire : /
- . Situation handicap : Aucun
- . Année BAC : /
- . Pays BAC : /
- . Numéro INE : /
- . Numéro UPC : /

Situation Professionnelle

- . Activité : EN ACTIVITE REMUNEREE
- . Mode exercice : Salaré
- . Secteur d'activité : AGRICULTURE
- . Profession : employé agricole
- . Adresse :

Pièces justificatives

- Diplôme(s)
- Carte nationale d'identité

Valider

ETAPE 4 Je m'inscris à la.les session.s de test de mon choix

26 Je clique sur «nouvelle candidature »

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle Pièces justificatives Validation des informations Mes candidatures

À chaque candidature, veuillez bien consulter la fiche de la formation à laquelle vous candidatez pour connaître le détail des documents attendus par l'équipe pédagogique pour étudier votre candidature. Le statut "En attente d'avis pédagogique" signifie que votre candidature sera prochainement étudiée.

Vous pouvez sélectionner la formation de votre choix.

27 Je clique sur «domaine de formation»

Sélectionnez votre domaine de formation :

Je sélectionne Pole ouvert d'enseignement

28 Je clique sur «Vous souhaitez vous inscrire...»

Vous souhaitez vous inscrire à un(e):

Je sélectionne Autre Action non FC

29 Je clique sur «Selectionner l'intitulé exact de la formation»

Sélectionnez l'intitulé exact de la formation :

Je clique sur la date de mon choix

15 Je clique sur «A titre individuel»
NB: les tests d'entrée en DAEU ou DU B sont gratuits

Situation Socio-Professionnelle Pièces justificatives Validation des informations Mes candidatures

Veillez mettre à jour vos informations si votre situation a changée depuis votre dernière connexion !

Sélectionnez votre domaine de formation :
Pôle Ouvert d'Enseignements à Tous (DEFI POET)

Vous souhaitez vous inscrire à un(e):
Autre Action Non FC...

Sélectionnez l'intitulé exact de la formation :
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 4juillet2022 - de 14h30 à 17h
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 4juillet2022 - de 17h30 à 20h
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 5septembre2022 - de 14h30 à 17h
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 5septembre2022 - de 17h30 à 20h

Quelle est votre type de financement ?
A titre individuel

✓ Je valide ma candidature à cette formation

✗ Je supprime mon ébauche de candidature

15 Je clique sur «Je valide ma candidature à cette formation »

ETAPE 4

Je m'inscris à la.les session.s de test de mon choix et j'ajoute la.les pièce.s complémentaires

1- Je constate que mon inscription est enregistrée et qu'elle est en attente d'avis pédagogique

Intitulé de la formation	Statut de votre dossier	Dépôt des documents	Contrat /Convention	Solde à payer	Montant total	Action	Attestation/Devis
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 4 juillet 2022 - de 14h30 à 17h (du 04/07/2022 au 03/07/2022)	En attente d'avis pédagogique						Attestation de paiement

2- J'ajoute en cliquant ici :

- Mon CV (précisant notamment le diplôme souhaité (DAEU A ou B ou DU))
- Mon Attestation d'inscription au Pôle emploi de moins de 3 mois, le cas échéant
- Mon attestation de prise en charge financière, le cas échéant

3- Je peux me déconnecter de mon compte en cliquant sur le bouton situé en haut à droite de l'écran



Je peux me reconnecter à tout moment à C@nditOnLine pour mettre à jour mon compte ou suivre l'évolution de ma demande



CANDIDAT

Nom de naissance : Prénom :
 Nom marital : Date de naissance :
 Téléphone : Email :

FORMATION*

Référence formation : Frais de dossier TTC*: 300 € Frais de formation TTC*: €
 Intitulé exact de la formation :

*Pour compléter cette partie, se reporter aux indications précisées sur le devis joint en annexe du présent document (sauf DEAU)

FINANCEMENT

Financier	COORDONNEES	MONTANT PRIS EN CHARGE PAR L'EMPLOYEUR SUR LE MONTANT TOTAL :
Employeur PRIVE	Nom de l'employeur :	Frais de formation : €
	Adresse :	
OU	Code Postal : Ville:	+ Frais de dossier : €
	Type d'entreprise : Siret :	
Employeur PUBLIC	Contact : Nom et Prénom :	
	Téléphone :	
	Email :	
	Provenance des fonds :	
	Avec facturation à :	

A NOTER : avec ces informations, nous précomplèterons la convention de formation qui vous sera ensuite transmise. Cette convention devra être co-validée et co-signée par l'employeur et l'apprenant puis réadressée au SCFC accompagnée du bon de commande ou de l'engagement de dépense correspondant à la prestation de formation mentionnée (indiquer le code service Chorus)

OPCO	OPCO : Email contact :	Montant pris en charge par l'OPCO : Frais de formation : € Frais de dossier : €
POLE EMPLOI	N° de demandeur d'emploi (ex : 1212121K) : Région : La prise en charge financière par Pôle Emploi nécessite la saisie obligatoire d'un devis sur leur plateforme dédiée KAIROS.	Souhaitez-vous que le SCFC dépose un devis pour vous sur KAIROS ? OUI NON
Autre type (ex: CPF)	Préciser : Contact (email ou téléphone) :	Montant pris en charge : Frais de formation : € Frais de dossier : €

SIGNATURE DU CANDIDAT SUSMENTIONNE

Fait à : Le :

Certifié sincère et véritable.

Pôle de Formation Continue Universitaire (FCU)

Direction des Etudes, de la Formation et de l'Innovation pédagogique

45, rue des Saints Pères - F 75270 Paris cedex 06 - Tél. +33 (0)1 76 53 46 30 - Fax +33 (0)1 42 86 21 59 - formation.continue@scfc.parisdescartes.fr