

# COMMENT CRÉER ET ACTIVER SON COMPTE CANDITONLINE ? DAEU / DU

**Choix 1** : Je clique sur [C@nditOnLine](https://appt.parisdescartes.fr/cgi-bin/WebObjects/CanditOnline.woa) ou je recopie-colle <https://appt.parisdescartes.fr/cgi-bin/WebObjects/CanditOnline.woa> dans ma barre d'adresse.

Présentation

---

Référence formation (à rappeler dans toute correspondance) : XUT41

Ce DU est valorisable au titre du DPC sous la référence 10652000027 (voir modalités dans la rubrique "Aménagements particuliers")

Ces journées de formation sont valorisables au titre du DPC (Développement Professionnel Continu). La participation à ces formations valide une partie de votre obligation triennale DPC.

Responsables de l'enseignement : Pr Pierre-Henri Jarreau / Pr Camille Le Ray / Dr Jeanne Sibiude

Forme de l'enseignement : en présentiel

Universités partenaires : Paris Diderot, Sorbonne Université

[Pour vous inscrire, déposez votre candidature sur C@nditOnLine](#)

**Choix 2** : Je clique sur le lien « **Pour vous inscrire, déposez votre candidature sur C@nditOnLine** », présent sur le site web d'Université de Paris, sur la fiche descriptive de la formation de mon choix.

Google

canditonline

Tous Shopping Actualités Vidéos Images Plus Paramètres Outils

Environ 200 000 résultats (0,24 secondes)

app.parisdescartes.fr > cgi-bin > WebObjects > CanditO... >

**CanditOnline**

Bienvenue sur **CanditOnline**. CALENDRIER D'INSCRIPTION Diplômes Universitaires ou Interuniversitaires : Les candidatures 2019/2020 sont ouvertes ...

**Choix 3** : Je tape « CanditOnLine » sur mon moteur de recherche. avec les navigateurs Mozilla Firefox ou Google Chrome pour l'utilisation optimale de l'application

## Sur la page d'accueil de C@nditOnLine

1 Je clique sur « Créer mon compte »

The screenshot shows the C@nditOnLine website interface. At the top left is the logo 'C@nditOnLine' with a Wi-Fi symbol. At the top right is the 'Université Paris Cité' logo. Below the header is a dark grey banner with a flag icon and the text 'Bienvenue sur CanditOnline'. The main content area has a yellow background and is titled 'CALENDRIER D'INSCRIPTION'. It contains two paragraphs of text: one about 'Diplômes Universitaires ou Interuniversitaires (DU/DIU)' and another about 'Formations Qualifiantes (FC)'. At the bottom of the page are two red buttons: 'Créer mon compte' (with a person icon) and 'Me connecter' (with a lightning bolt icon). A red arrow points from the instruction box above to the 'Créer mon compte' button. On the left side of the page, there is a vertical sidebar with a question mark icon and the text 'Demande d'aide'.

## ETAPE 2

# Je crée et active mon compte C@nditOnLine

Pour créer mon compte il me faut une adresse email valide et accessible et un mot de passe compte »

The screenshot shows the 'Création de votre compte C@nditOnLine' page. It features several input fields: 'Adresse e-mail', 'Confirmation adresse e-mail', 'Mot de passe', and 'Confirmation mot de passe'. A 'Créer mon compte' button is at the bottom. A 'Demande d'aide' link is on the left. A 'personnel' download icon is also visible.

**2** Je saisi mon adresse email personnelle et la confirme dans le champ « Confirmation adresse e-mail »

**3** Je saisis un mot de passe et le confirme en le ressaisissant une deuxième fois à l'identique dans le champ « Confirmation Mot de passe »

**4** Je clique sur « Créer mon compte »

Je me connecte sur ma boîte email pour ouvrir l'email « Activation de votre compte » que j'ai reçu

The screenshot shows an email from 'no-reply@u-paris.fr' with the subject '[C@nditOnLine] Activation de votre compte C@nditOnLine - Université Paris Cité'. The email body contains a 4-digit activation code (6312) and a link to 'Activer mon compte'. A 'Demande d'aide' link is also present.

**5** Je copie le code à 4 chiffres

**6** Je clique sur « Activer mon compte »

## ETAPE 2

### Je crée et active mon compte C@nditOnLine

7 Je colle ou je saisis le code

8 Je clique sur « Valider »

C@nditOnLine

Université Paris Cité

Activation de votre compte C@nditOnLine

Adresse e-mail renseignée lors de la création de votre compte

daeu.upcite@gmail.com

Vous saisissez le code d'activation

6312

Valider

Demande d'aide

Votre compte C@ndiOnLine est activé et vous devez maintenant le compléter

## ETAPE 2

# Je crée et active mon compte C@nditOnLine

Je peux maintenant me connecter sur mon compte personnel C@nditOnLine pour le compléter

9 Je saisis mon adresse email et mon mot de passe

10 Je clique sur « Se Connecter »

C@nditOnLine Université Paris Cité

Connexion à votre espace personnel

Votre compte C@nditOnLine est activé ! Vous pouvez dès à présent vous y connecter.

Votre adresse e-mail  
daeu.upcite@gmail.com

Votre mot de passe  
.....

Afficher le mot de passe [Mot de passe oublié ?](#)

Se Connecter

11 Je clique sur le « formation diplômante »

OnLine Université Paris Cité

VOTRE PROFIL  
Connecté(e) :

Bonjour, A quel type de formation souhaitez-vous postuler ?

ACTION COURTE (séminaire, MasterClass...)

OU

Formation Diplômante (DU/DIU,AFOHU...)

## 1- Je renseigne ma situation personnelle (onglet 1)

12 Je renseigne ma civilité

Situation personnelle | Situation Socio-Professionnelle | Pièces justificatives | Validation des informations

Attention, vos déclarations vous engagent. Nous vous invitons à relire attentivement votre saisie et à la corriger le cas échéant. Toute erreur de saisie se traduira par un retard dans le traitement de votre dossier (diplômes, certificat d'inscription, attestation, contrat, convention...).

• État Civil

Civilité* :	Nom de naissance* :	Nom d'usage marital, si différent :
Mme	TEST	DAEU
Prénom* :	Second Prénom :	Date de naissance (JJMM/AAAA)* :
NATHALIE	MARTINE	23/07/1978
Nationalité* :	Pays de naissance* :	
Française	FRANCE	

Je précise mon handicap le cas échéant

Adresse :	Code Postal* :
PARIS	PARIS 20EME
Situation Handicap* :	
Aucun	

13 Je renseigne mon adresse postale

• Coordonnées personnelles

Pays* :	Code Postal* :	
FRANCE	75006	
N° et rue, voie, ...* :	Ville* :	N° Téléphone* :
45 ru des Saints Pères	PARIS	0606060606

14 Je ne renseigne pas la partie Bac (Sauf si je suis candidat au DU)

B

• Concernant votre BAC et votre parcours universitaire :

Année :	Pays :
Numéro INE ou BEA : (Numéro d'identification nationale des étudiants)	Niveau de formation : A renseigner si candidat à l'inscription à l'Université Paris Cité (Paris Diderot ou Paris Descartes, avant 2020-2021)

15 Je clique sur «Valider»

En cochant cette case, j'autorise l'Université Paris Cité à conserver et utiliser mes informations personnelles dans le cadre de l'organisation de la formation professionnelle continue.

Merci de consulter le règlement de l'Université Paris Cité sur le traitement des données à caractère personnel.

## 2- Je renseigne ma situation Socio- Professionnelle (onglet 2)

16 Je renseigne mon activité

C@nditOnLine

VOTRE PROFIL  
Connecté(e) : Ourmiah Nathalie

Situation personnelle | Situation Socio-Professionnelle | Pièces justificatives | Validation des informations

• Concernant votre profil :

Activité* :	
-----	
Veillez choisir votre activité.	
Secteur :	
-----	
Veillez indiquer votre secteur d'activité.	

17 Je clique sur «Valider»



ATTENTION : il est indispensable de bien renseigner les champs avec rigueur afin que les informations vous concernant soient correctes. Dans le cas contraire, cela pourrait ralentir le traitement de votre dossier et avoir une incidence sur l'édition de document (ex: certificat d'inscription, attestation de présence, diplôme...)

3- J'ajoute mes pièces justificatives

18 Je clique sur «Ajouter vos pièces justificatives»

**J'ai pensé au préalable à scanner mes documents au format PDF**



VOTRE PROFIL  
Connecté(e) : TEST NATHALIE MARTINE

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle **Pièces justificatives** Validation des informations

Les seules pièces justificatives à déposer ici sont vos pièces officielles (ex : Carte Nationale d'Identité, Diplôme(s), Certificat de Scolarité 2020-2021, Visa...). Votre Curriculum Vitae (CV) et votre Lettre de Motivation (LM) sont des pièces propres à chacune de vos candidatures et seront donc à ajouter pour chacune d'elles dans l'onglet « Mes candidatures » après avoir sélectionné la formation souhaitée.

**+ Ajouter vos documents de candidature**

19 Je clique sur «Type de document»

20 Je précise le type de fichier que je dépose

21 Je clique sur parcourir pour télécharger le fichier sur mon ordinateur

22 Je clique sur « Envoyer le fichier » pour transmettre le fichier dans mon dossier

23 Le fichier apparaît désormais dans mon compte

**Ajouter un document**

Type du document: [dropdown]

Descriptif: [text area]

**Parcourir...** Aucun fichier sélectionné.

**Envoyer le fichier**

Annuler

- Type du document:
- Pièce d'identité (cni,passeport)
  - Diplôme(s)
  - Carte de l'ordre (le cas échéant)
  - Certificat de scolarité (le cas échéant)
  - Visa ou titre de séjour (le cas échéant)

Document	Type		
CNI.pdf	Pièce d'identité	👁	✖

4- Une fois toutes les pièces téléchargée je valide

24 Je clique sur «Valider»

VOTRE PROFIL  
Connecté(e) : TEST NATHALE MARTINE

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle **Pièces justificatives** Validation des informations Mes candidatures

Les seules pièces justificatives à déposer ici sont vos pièces officielles (ex : Carte Nationale d'Identité, Diplôme(s), Certificat de Scolarité 2020-2021, Visa...). Votre Curriculum Vitae (CV) et votre Lettre de Motivation (LM) sont des pièces propres à chacune de vos candidatures et seront donc à ajouter pour chacune d'elles dans l'onglet « Mes candidatures » après avoir sélectionné la formation souhaitée.

+ Ajouter vos documents de candidature Export PDF

Nom du Fichier	Type de document		
2-SCFC_Diplome_factice.pdf	Diplôme(s)		
1-SCFC_CNI_factice.pdf	Carte nationale d'identité		

Valider

5- Je vérifie mes données et je modifie le cas échéant et je clique sur valider

25 Je clique sur «Valider»

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle Pièces justificatives **Validation des informations** Mes candidatures

Récapitulatif de vos informations

**Identité**

- . Civilité : Madame
- . Nom de naissance : TEST Nom d'usage/marital : DAEU
- . Prénom : NATHALE Prénom 2 : MARTINE
- . Née le : 23/07/1978 à PARIS 20EME - 075 - FRANCE
- . Nationalité : Française
- . Adresse électronique (email) : daeu.upcte@gmail.com
- . Téléphone : 0606060606
- . Adresse : 45 RU DES SAINTS PERES 75006 PARIS FRANCE
- . Situation militaire : /
- . Situation handicap : Aucun
- . Année BAC : /
- . Pays BAC : /
- . Numéro INE : /
- . Numéro UPC : /

Modifier

**Situation Professionnelle**

- . Activité : EN ACTIVITE REMUNEREE
- . Mode exercice : Salarie
- . Secteur d'activité : AGRICULTURE
- . Profession : employé agricole
- . Adresse :

Modifier

**Pièces justificatives**

- Diplôme(s)
- Carte nationale d'identité

Modifier

Valider

## ETAPE 4 Je m'inscris à la.les session.s de test de mon choix

26 Je clique sur «nouvelle candidature »

Situation personnelle Situation Socio-Professionnelle Pièces justificatives Validation des informations **Mes candidatures**

+ Nouvelle candidature

À chaque candidature, veuillez bien consulter la fiche de la formation à laquelle vous candidatez pour connaître le détail des documents attendus par l'équipe pédagogique pour étudier votre candidature. Le statut "En attente d'avis pédagogique" signifie que votre candidature sera prochainement étudiée.

Vous pouvez sélectionner la formation de votre choix.

27 Je clique sur «domaine de formation»

Sélectionnez votre domaine de formation :

Je sélectionne Pole ouvert d'enseignement

28 Je clique sur «Vous souhaitez vous inscrire»

Vous souhaitez vous inscrire à un(e):

Je sélectionne Autre Action non FC

29 Je clique sur «Selectionner l'intitulé exact de la formation»

Sélectionnez l'intitulé exact de la formation :

Je clique sur la date de mon choix

15 Je clique sur «A titre individuel»  
NB: les tests d'entrée en DAEU ou DU B sont gratuits

Situation Socio-Professionnelle Pièces justificatives Validation des informations **Mes candidatures**

Veillez mettre à jour vos informations si votre situation a changée depuis votre dernière connexion !

Sélectionnez votre domaine de formation :  
Pôle Ouvert d'Enseignements à Tous (DEFI POET)

Vous souhaitez vous inscrire à un(e):  
Autre Action Non FC...

Sélectionnez l'intitulé exact de la formation :  
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 4juillet2022 - de 14h30 à 17h  
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 4juillet2022 - de 17h30 à 20h  
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 5septembre2022 - de 14h30 à 17h  
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 5septembre2022 - de 17h30 à 20h

Quelle est votre type de financement ?  
A titre individuel

✓ Je valide ma candidature à cette formation

✗ Je supprime mon ébauche de candidature

15 Je clique sur «Je valide ma candidature à cette formation »

## ETAPE 4 Je m'inscris à la.les session.s de test de mon choix

1-Je constate que mon inscription est enregistrée et qu'elle est en attente d'avis pédagogique

2-Je peux me déconnecter de mon compte en cliquant sur le bouton  situé en haut à droite l'écran,



3-Je peux me reconnecter à tout moment à C@nditOnline pour mettre à jour mon compte ou ma demande

Situation personnelle	Situation Socio-Professionnelle	Pièces justificatives	Validation des informations	Mes candidatures			
<a href="#">+ Nouvelle candidature</a>							
<p>À chaque candidature, veuillez bien consulter la fiche de la formation à laquelle vous candidatez pour connaître le détail des documents attendus par l'équipe pédagogique pour étudier votre candidature. Le statut "En attente d'avis pédagogique" signifie que votre candidature sera prochainement étudiée.</p>							
Intitulé de la formation	Statut de votre dossier	Dépôt des documents	Contrat /Convention	Solde à payer	Montant total	Action	Attestation/Devis
Test DAEUA-DAEUB-DUB - 4juillet2022 - de 14h30 à 17h (du 04/07/2022 au 03/07/2022)	En attente d'avis pédagogique						<a href="#">Attestation de paiement</a>

C@nditOnline 

Bienvenue sur C@nditOnline

### CALENDRIER D'INSCRIPTION

. Diplômes Universitaires ou Interuniversitaires (DU/DIU) : les candidatures 2022/2023 débiteront progressivement à partir du mois de mai. Nous vous invitons à consulter régulièrement la fiche de formation souhaitée pour connaître les dates de candidature en vous rendant sur [notre site](#).

. Formations Qualifiantes (FQ) : nous vous proposons régulièrement et tout au long de l'année des formations de ce type (séminaire, masterclass, etc.). Notre offre est consultable et mise à jour régulièrement sur [notre site](#).

[Créer mon compte](#) [Me connecter](#)