

Ateliers d'écriture professionnelle et communication



En bref

- > Langue(s) d'enseignement: Français
- > Ouvert aux étudiants en échange: Non

journalistique ou commerciale) et de certains types d'écrits en particulier.

HEURES D'ENSEIGNEMENT

| | | |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----|
| Ateliers d'écriture professionnelle et communication | Travaux Dirigés | 24h |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----|

Présentation

DESCRIPTION

De nombreuses ressources d'autoformation en langue (banques de questions, tutoriels) permettant à chacun de travailler selon ses besoins (des accords grammaticaux à la typographie en passant par le style ou la richesse du vocabulaire) et des outils ou référentiels pour la communication seront fournis.

Des entraînements spécifiques seront proposés (CV + lettre de motivation, compte rendus, notes, note synthèse, rapport, transcription d'oral, communiqué de presse, fiche technique, rédaction web) et donneront l'occasion d'aborder certains thèmes transversaux (mise en forme et chartes graphiques, droit d'auteur).

OBJECTIFS

1) Améliorer son expression écrite pour aller vers un style plus clair, précis, efficace, mais surtout engager une démarche dans ce sens, à poursuivre au-delà du cours. 2) Comprendre les enjeux de la communication professionnelle en général (qu'elle soit plutôt technique, administrative,

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation