

DU Anglais communication d'entreprise

ARTS, LETTRES, LANGUES

Présentation

Référence formation à rappeler dans toute correspondance :
DUO011

Responsable de l'enseignement : Ismael Ramos Ruiz

Forme de l'enseignement : en présentiel et/ou à distance

Le Diplôme Universitaire **Anglais : Communication d'Entreprise** (DUACE) a été conçu pour répondre aux besoins des professionnels et des étudiants qui souhaitent maîtriser l'anglais dans un contexte professionnel. Cette formation permet d'acquérir les compétences linguistiques et interculturelles nécessaires pour évoluer efficacement dans des environnements internationaux.

Pour 2024-2025, la majeure partie de la formation s'effectuera à distance (voir planning pour les dates).

OBJECTIFS

Le **DUACE** est une formation diplômante qui vise à développer une maîtrise approfondie et opérationnelle de l'anglais dans les situations professionnelles. Ses objectifs principaux sont les suivants :

- * **Communication professionnelle en anglais** : rédiger des lettres, courriels, notes internes, circulaires, et autres documents essentiels à la vie en entreprise.
- * **Gestion des réunions en anglais** : préparer, animer et rédiger les comptes-rendus de réunions, en utilisant les stratégies et outils linguistiques adaptés.
- * **Prise de parole en public** : savoir présenter des idées, des projets ou des rapports avec clarté, impact et persuasion.

* **Techniques de négociation** : acquérir des compétences spécifiques pour mener des négociations en anglais, tout en s'adaptant aux différences culturelles et aux contextes complexes.

* **Candidatures internationales** : rédiger un CV et une lettre de motivation en anglais conformes aux attentes des recruteurs internationaux, et se préparer aux entretiens d'embauche.

* **Rédaction professionnelle avancée** : maîtriser les courriels, rapports, comptes-rendus et propositions commerciales avec rigueur et efficacité.

* **Compétences interculturelles** : comprendre et intégrer les spécificités culturelles dans les interactions professionnelles internationales.

COMPÉTENCES VISÉES

Le **DUACE** permet aux participants de maîtriser des compétences pour évoluer dans un contexte professionnel international :

* **Compétences linguistiques avancées** : maîtrise du vocabulaire des affaires, rédaction fluide de documents professionnels, et expression orale claire et convaincante.

* **Communication professionnelle** : organisation et animation de réunions, présentations dynamiques, et négociations adaptées aux environnements multiculturels.

* **Compétences interculturelles** : sensibilisation aux différences culturelles et adaptation des styles de communication pour renforcer la collaboration internationale.

* **Gestion des interactions professionnelles** : résolution de conflits, amélioration des relations clients/partenaires, et défense d'idées avec assurance.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation

* **Soft skills** : confiance en soi, gestion du stress, et leadership communicatif dans les échanges professionnels.

Programme

ORGANISATION

Référence formation : DUO011

Volume horaire : 100 heures

Calendrier : voir dates dans l'onglet Admission

Rythme : voir planning en ligne

Le **DUACE** est structuré en six modules complémentaires, couvrant les principaux aspects de la communication professionnelle en anglais :

- * **Communication en anglais** : renforcement des bases linguistiques et développement de la fluidité dans les échanges professionnels.
- * **Préparation et conduite de réunions** : maîtrise des outils et techniques pour organiser et animer des réunions efficaces en anglais.
- * **Présentation orale en anglais** : apprentissage des techniques pour exposer des idées et projets.
- * **Négociation en anglais** : acquisition de compétences pour mener des négociations dans des environnements multiculturels.
- * **CV, lettre de motivation en anglais et entretien d'embauche** : préparation aux candidatures internationales avec des mises en situation.
- * **Rédaction professionnelle** : perfectionnement dans la rédaction de courriels, comptes rendus et autres documents professionnels.

TUTORAT

La formation s'appuie sur des outils numériques performants. Ces outils permettent :

- * **L'échange de fichiers et de données** pour faciliter le travail en groupe et les retours personnalisés.
- * **Le partage de ressources et d'informations** entre les participants et les enseignants.
- * **Une communication fluide et continue** en dehors des séances de cours

Admission

Le **DUACE** s'adresse à un public varié, souhaitant développer ses compétences en communication professionnelle en anglais, dans le cadre d'une évolution de carrière ou d'un projet académique. Ce programme est conçu pour :

- * **Les professionnels en formation continue** : cadres supérieurs, cadres, assistantes de direction et autres professionnels souhaitant renforcer leur maîtrise de l'anglais dans des contextes professionnels spécifiques.
- * **Les étudiants en formation initiale** : jeunes diplômés ou étudiants en cours de cursus cherchant à se spécialiser en anglais des affaires pour préparer leur entrée sur le marché du travail.
- * **Les particuliers** : individus désireux d'acquérir des compétences linguistiques et interculturelles avancées pour leur développement personnel ou professionnel.

PRÉ-REQUIS

Pour intégrer la formation, les candidats doivent répondre au critère suivant :

- * Être titulaire d'un **diplôme de niveau Licence** (ou équivalent).

LES CLEFS DE LA RÉUSSITE

Des fiches pratiques sont à votre disposition sur la page <http://www.reussir-en-universite.fr/index.html>

Droits de scolarité :

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation

FRAIS DE FORMATION* selon votre profil (tableau détaillé des tarifs téléchargeable ci-après)

- * Pour toute personne bénéficiant d'une prise en charge totale ou partielle : 2250 €
- * Dans le cadre d'un partenariat avec prise en charge financière : 1100 €
- * Pour toute personne finançant seule sa formation : 1050 €
- * Tarif préférentiel UNIQUEMENT si vous êtes :
 - * Étudiant, Interne, Faisant Fonction d'Interne universitaire : 850 € (certificat de scolarité universitaire justifiant votre inscription en Formation Initiale pour l'année universitaire en cours à un Diplôme National ou un Diplôme d'État - hors DU-DIU - à déposer dans CandiOnLine)

+

FRAIS DE DOSSIER* : 300 € (à noter : si vous êtes inscrit(e) en Formation Initiale à Université de Paris Cité pour l'année universitaire en cours, vous n'avez pas de frais de dossier – certificat de scolarité à déposer dans CandiOnLine)

**Les tarifs des frais de formation et des frais de dossier sont sous réserve de modification par les instances de l'Université.*

[Cliquez ici pour lire les Conditions Générales de vente / Outils de l'adulte en Formation Continue / Documents institutionnels / CGV hors VAE](#)

Date de début de candidature : 1 sept. 2025

Date de fin de candidature : 24 nov. 2025

Date de début de la formation : 12 janv. 2026

Et après ?

POURSUITES D'ÉTUDES

Le **DUACE** constitue une excellente opportunité de développement académique et professionnel, offrant une passerelle vers des formations complémentaires et spécialisées.

Les étudiants peuvent également se préparer à des **certifications reconnues en anglais des affaires**, telles que le TOEIC ou le BULATS.

Dans le cadre de l'offre proposée par l'UFR EILA, les étudiants ont la possibilité d'intégrer :

- * La **Licence Professionnelle ReDDi** (Rédaction technique multilingue et design d'information).
- * Le **Master en Traduction et Interprétation**.
- * Le **Master en Langues Étrangères Appliquées (LEA)**.

TAUX DE RÉUSSITE

56 %

Taux de réussite sur l'année de diplomation 2020-2021 (nombre d'admis par rapport au nombre d'inscrits administratifs)

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Le **DUACE** prépare les participants à évoluer avec succès dans des environnements professionnels internationaux et multiculturels, en leur offrant des compétences clés très recherchées dans divers secteurs d'activité.

Ce programme constitue un **véritable atout différenciateur**, permettant :

- * D'intégrer ou de progresser au sein d'organisations à portée internationale.
- * De développer des activités de conseil ou de gestion dans des contextes multilingues.
- * De se préparer à des concours ou candidatures pour des opportunités professionnelles à l'étranger.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation

Contacts

Responsable(s) pédagogique(s)

Ismael RAMOS RUIZ

ismael.ramos@u-paris.fr

Responsable Formation continue

Duace

duace.eila@u-paris.fr

En bref

Composante(s)

UFR Études Interculturelles de Langues Appliquées

Langue(s) des enseignements

- Anglais

Capacité d'accueil

Capacité : 20 étudiants

Lieu de formation

Campus des Grands Moulins

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation