

# DU Anglais communication d'entreprise

ARTS, LETTRES, LANGUES

---

## Présentation

Référence à rappeler dans toute correspondance : DUO011

Responsable de la formation : Patricia Minacori

Forme de l'enseignement : en présentiel et/ou à distance

**Pour 2024-2025, la majeure partie de la formation s'effectuera à distance (voir planning pour les dates)**

Pour vous inscrire, déposez votre candidature sur [C@anditOnLine](mailto:C@anditOnLine)

## OBJECTIFS

---

Le DUACE est une formation diplômante de perfectionnement destinée à la communication en entreprise et permettant :

- \* la communication en anglais par lettres, courriels, téléphone, notes internes, circulaires, etc.
- \* la préparation, conduite et compte-rendu d'une réunion en anglais
- \* la présentation orale en anglais
- \* la négociation en anglais
- \* la rédaction de CV, lettre de motivation en anglais
- \* la rédaction professionnelle (courriels, compte-rendu...)

## COMPÉTENCES VISÉES

---

A l'issue de la formation, l'apprenant est capable de :

- \* communiquer oralement en anglais
- \* préparer et conduire une réunion

- \* faire une présentation orale en anglais
- \* négocier en anglais • mener un entretien d'embauche en anglais

A l'écrit, l'apprenant est capable de :

- \* communiquer en anglais
- \* rédiger en anglais des courriels, des notes internes, des circulaires...
- \* rédiger un compte-rendu de réunion en anglais
- \* écrire une lettre ou un CV en anglais

## Programme

### ORGANISATION

---

Référence formation : DUO011

Volume horaire : 100 heures

Calendrier : du 13/01/25 au 13/06/25

Rythme : une à deux séances par semaine

**Pour 2024-2025, la majeure partie de la formation s'effectuera à distance (voir planning pour les dates)**

Lieu : Campus des Grands Moulins

Contenu pédagogique :

Le DUACE s'articule autour de six modules :

- \* Communication en anglais
- \* Préparation, conduite et stratégies de communication en réunion, en anglais
- \* Présentation orale en anglais
- \* Négociation en anglais

**Pour en savoir plus, rendez-vous sur > [u-paris.fr/choisir-sa-formation](https://u-paris.fr/choisir-sa-formation)**

- \* CV, lettre de motivation en anglais et entretien d'embauche
- \* Rédaction professionnelle (courriels, compte-rendu...)

#### Ressources matérielles

Afin de favoriser une démarche interactive et collaborative, différents outils informatiques seront proposés pour permettre :

- \* d'échanger des fichiers, des données
- \* de partager des ressources, des informations
- \* de communiquer simplement en dehors de la salle de cours et des temps dédiés à la formation.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Équipe pédagogique : Patricia MINACORI (responsable du DU) - Sabrina Dorlin - Emmanuelle KALFON

#### MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS

Au cours de la formation, le stagiaire émerge une feuille de présence par demi-journée de formation en présentiel et le Responsable de la Formation émet une attestation d'assiduité pour la formation en distanciel.

A l'issue de la formation, le stagiaire remplit un questionnaire de satisfaction en ligne, à chaud. Celui-ci est analysé et le bilan est remonté au conseil pédagogique de la formation.

## Admission

Ce DU est destiné principalement :

- \* aux cadres supérieurs, aux cadres, aux assistantes de direction en formation continue
- \* aux étudiants en formation initiale
- \* aux individuels

#### PRÉ-REQUIS

Le diplôme s'adresse à des personnes ayant déjà étudié l'anglais et souhaitant se spécialiser dans la communication en entreprise.

Un niveau de Licence est demandé ou expérience de trois ans.

## LES CLEFS DE LA RÉUSSITE

Des fiches pratiques sont à votre disposition sur la page <http://www.reussir-en-universite.fr/index.html>

#### Droits de scolarité :

**FRAIS DE FORMATION\* selon votre profil (tableau détaillé des tarifs téléchargeable ci-après)**

- \* Pour toute personne bénéficiant d'une prise en charge totale ou partielle : 2250 €
- \* Dans le cadre d'un partenariat avec prise en charge financière : 1100 €
- \* Pour toute personne finançant seule sa formation : 1050 €
- \* Tarif préférentiel UNIQUEMENT si vous êtes :
  - \* Étudiant, Interne, Faisant Fonction d'Interne universitaire : 850 € (certificat de scolarité universitaire justifiant votre inscription en Formation Initiale pour l'année universitaire en cours à un Diplôme National ou un Diplôme d'État - hors DU-DIU - à déposer dans CandidOnLine)

+

**FRAIS DE DOSSIER\* : 300 €** (à noter : si vous êtes inscrit(e) en Formation Initiale à Université de Paris Cité pour l'année universitaire en cours, vous n'avez pas de frais de dossier – certificat de scolarité à déposer dans CandidOnLine)

*\*Les tarifs des frais de formation et des frais de dossier sont sous réserve de modification par les instances de l'Université.*

*Cliquez ici pour lire les Conditions Générales de vente / Outils de l'adulte en Formation Continue / Documents institutionnels / CGV hors VAE*

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > [u-paris.fr/choisir-sa-formation](http://u-paris.fr/choisir-sa-formation)

**Date de début de candidature** : 2 sept. 2024

**Date de fin de candidature** : 24 nov. 2024

**Date de début de la formation** : 13 janv. 2025

**Capacité d'accueil**

20

**Lieu de formation**

Campus des Grands Moulins

## Et après ?

### POURSUITES D'ÉTUDES

Vous pouvez toujours compléter ou acquérir de nouvelles compétences en vous inscrivant à d'autres diplômes d'université, des formations qualifiantes ou des séminaires.

### TAUX DE RÉUSSITE

56 %

Taux de réussite sur l'année de diplomation 2020-2021  
(nombre d'admis par rapport au nombre d'inscrits administratifs)

## Contacts

### Responsable(s) pédagogique(s)

Patricia Minacori

### Cheffe du département

Duace

duace.eila@u-paris.fr

## En bref

### Composante(s)

UFR Études Interculturelles de Langues Appliquées

### Langue(s) des enseignements

- Anglais

**Pour en savoir plus, rendez-vous sur > [u-paris.fr/choisir-sa-formation](https://u-paris.fr/choisir-sa-formation)**