

DU Administration – Fonction publique

DROIT, ECONOMIE, GESTION

Présentation

Référence formation (à rappeler dans toute correspondance) : DUA811

Responsable de l'enseignement : Pr Xavier Cabannes

Forme de l'enseignement : Enseignement en présentiel

Pour vous inscrire, déposez votre candidature sur C@nditOnLine

OBJECTIFS

Cette formation est conçue pour vous préparer aux concours de la Fonction publique, des catégories A et B. Cette préparation générale propose des enseignements adaptés aux concours, dans le cadre d'un petit groupe, bien encadré, et avec un rythme soutenu. L'équipe pédagogique est présente pour accompagner les étudiants.

La formation vous forme et vous entraîne pour augmenter vos chances de réussite. Pour cela, en plus des cours et des conférences, vous aurez des galops d'essais (dissertation, QRC, QCM, note de synthèse) organisés toutes les deux semaines, sur un horaire clairement identifié dans l'emploi du temps pendant la période de cours (du 22 septembre 2025 au 31 mars 2026).

Des entraînements oraux seront assurés dans les conditions du concours, après la période des cours ou avant pour les étudiants pouvant être admissibles à un concours pendant la période des cours.

A l'issue de la formation, l'étudiant dispose de l'ensemble des compétences et des connaissances lui permettant de passer les concours de catégorie A et B.

En outre, l'étudiant validant 7 des matières proposées obtiendra le D.U. Administration-Fonction publique.

COMPÉTENCES VISÉES

A l'issue de la formation, l'apprenant dispose de l'ensemble des compétences et des connaissances lui permettant de passer les concours de catégorie A et B.

Il est capable de :

- * Se présenter à un oral de concours
- * Rédiger une note de synthèse

Programme

ORGANISATION

Référence formation : DUA811

Volume horaire : 261 heures, dont 235 heures d'enseignement et 26 heures d'entraînements aux concours

Calendrier :

du 22 septembre 2025 au 31 mars 2026

A l'issue des enseignements un accompagnement facultatif à la préparation des oraux sera proposé. Les modalités en seront précisées en début de formation par le responsable pédagogique.

Les étudiants admissibles à un concours avant la fin des cours pourront aussi bénéficier d'un entraînement pour les épreuves orales.

Rythme : semaine

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation

Lieu : Faculté de Droit, d'Économie et de Gestion - Malakoff (92)

CONTENUS PÉDAGOGIQUES

- Module 1 : Droit public interne - Cours de Droit constitutionnel (20h) ; Droit administratif (20h), Libertés publiques (20h) et de Finances publiques (20h)
- Module 2 : Europe et international - Cours de Droit de l'Union européenne (20h) et de Relations internationales (20h), d'Économie (20h) et d'Anglais (20h)
- Module 3 : Note de synthèse - Pratique de la note de synthèse (15h)
- Module 4 : Culture - Cours de Culture générale (20h) et de Culture administrative (20h)
- Module 5 : Ouverture - Cours de Droit pénal et procédure pénale (20h),
- Module 6 : Entraînements écrits sous formes variées (QCM, QRC, dissertations, note de synthèse...) (26 heures)

En plus des cours, sont organisés quelques **conférences** et, **toutes les deux semaines**, des **entraînements écrits** sous formes variés (QCM, QRC, dissertations, note de synthèse...)

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Équipe pédagogique

Responsable pédagogique : Pr Xavier Cabannes

Autres membres de l'équipe pédagogique :

A venir

Ressources matérielles

Afin de favoriser une démarche interactive et collaborative, différents outils informatiques seront proposés pour permettre :

- * d'échanger des fichiers, des données

- * de partager des ressources, des informations
- * de communiquer simplement en dehors de la salle de cours et des temps dédiés à la formation.

MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE LA FORMATION ET D'EN APPRÉCIER LES RÉSULTATS

Au cours de la formation, le stagiaire émerge une feuille de présence par demi-journée de formation en présentiel et le Responsable de la Formation émet une attestation d'assiduité pour la formation en distanciel.

À l'issue de la formation, le stagiaire remplit un questionnaire de satisfaction en ligne, à chaud. Celui-ci est analysé et le bilan est remonté au conseil pédagogique de la formation.

Admission

Toute personne qui souhaite préparer les concours administratifs de catégorie A ou B jugée apte par l'équipe pédagogique.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis nécessaire hormis les diplômes liés aux titres que doivent détenir les futurs inscrits (cf. personnes autorisées à s'inscrire dans la rubrique "Public cible").

LES CLEFS DE LA RÉUSSITE

Des fiches pratiques sont à votre disposition sur la page <http://www.reussir-en-universite.fr/index.html>.

Droits de scolarité :

FRAIS DE FORMATION* selon votre profil

- * Pour toute personne bénéficiant d'une prise en charge totale ou partielle : 1500 €
- * Pour toute personne finançant seule sa formation : 1500 €
- * Étudiant, Interne, Faisant Fonction d'Interne universitaire : **700 €** (certificat de scolarité universitaire justifiant votre inscription en Formation Initiale pour

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation

l'année universitaire en cours à un Diplôme National ou un Diplôme d'État - hors DU-DIU - à déposer dans CandiOnLine)

+

FRAIS DE DOSSIER* : 300 €

(à noter : si vous êtes inscrit(e) en Formation Initiale à l'Université Paris Cité pour l'année universitaire en cours, vous n'avez pas de frais de dossier – certificat de scolarité à déposer dans CandiOnLine).

Frais de formation pour les modules pouvant être suivis isolément

- * Module Culture générale : 200€
- * Module Droit public : 400€
- * Module Note de synthèse : 400€

**Les tarifs des frais de formation et des frais de dossier sont sous réserve de modification par le Conseil d'Administration de l'Université.*

[Cliquez ici pour lire les Conditions Générales de vente / Outils de l'adulte en Formation Continue / Documents institutionnels / CGV hors VAE](#)

Date de début de candidature : 30 juin 2025

Date de fin de candidature : 15 sept. 2025

Date de début de la formation : 22 sept. 2025

Et après ?

POURSUITES D'ÉTUDES

Vous pouvez toujours compléter ou acquérir de nouvelles compétences en vous inscrivant à d'autres diplômes d'université ou des séminaires.

TAUX DE RÉUSSITE

75 %

Taux de réussite sur l'année de diplomation 2020-2021 (nombre d'admis par rapport au nombre d'inscrits administratifs).

Contacts

Responsable pédagogique

Xavier Cabannes

xavier.cabannes@u-paris.fr

Gestionnaire de formation continue

Fatemehgol Abedi

fatemehgol.abedi@u-paris.fr

Secrétariat pédagogique

DU Alias Bureau FC UFR Droit

du.deg@u-paris.fr

En bref

Composante(s)

Faculté de Droit, d'Economie et de Gestion

Modalité(s) de formation

- Formation continue

Capacité d'accueil

Minimum 19 – Maximum 25

Lieu de formation

Site Malakoff - Porte de Vanves

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation