

Master Lettres et Humanités parcours Professionnels de l'écrit

ARTS, LETTRES, LANGUES

Présentation

L'objectif de cette formation est de permettre aux étudiants issus d'une licence en lettres, langues ou sciences humaines, de devenir de véritables professionnels de l'écrit, et de trouver des débouchés professionnels en adéquation avec leur passion.

Avec l'émergence du numérique, les besoins sont en effet aujourd'hui plus que jamais essentiels dans ces domaines. Plus que jamais, les structures professionnelles cherchent des candidats polyvalents et faisant preuve d'une expertise dans les domaines suivants :

- * expertise en langue française
- * capacités de rédaction tous supports tous publics
- * qualités d'analyse et de synthèse
- * maîtrise des outils et formats d'écriture numériques: réseaux sociaux, web, podcasts,...
- * mettre en place des plans et des stratégies de communication

La formation se fait donc au carrefour de plusieurs dimensions, mais en mettant fortement l'accent sur tous les métiers de la communication en lien avec l'écrit, où les besoins de recrutement sont importants. Pour cela, une équipe essentiellement constituée de professionnels en activité encadre les étudiants et leur propose de produire tous types d'écrits (web et print, interne et externe) nécessaires à l'activité des entreprises, des administrations et des associations.

Les étudiants sont tous placés en situation professionnelle, salariés sous le régime du contrat d'apprentissage ou de

professionnalisation, durant toute la durée de la formation. 3 jours/semaine en entreprise, 2 jours à l'université.

OBJECTIFS

Aptes à prendre en charge tous les types d'écrits produits par une entreprise, une administration ou une association, ils sont recrutés à la suite de leur formation comme chargés de communication, community managers, content managers, chargés d'édition web, journalistes, assistants d'édition,... ou bien se lancent à leur compte dans des activités du même ordre.

COMPÉTENCES VISÉES

Expertise en langue française:

- * Production d'écrits et de documents prêts à la publication
- * Correction et réécriture de tous types de documents
- * Mise en page et édition de tous types d'écrits

Rédaction et communication tous supports tous publics

- * Capacité à déterminer angles, points de vue, niveaux de langue en fonction des objectifs
- * Rédaction d'articles, de reportages, synthèses de documents, notes, compte-rendus, blogs, notices,...
- * Pratique de l'écrit journalistique, de communication, d'administration, de service

Maîtrise des outils de communication numériques:

- * Utilisation professionnelle des réseaux sociaux (publics ou commerciaux) et des outils web
- * Maîtrise des outils numériques de mise en page, mise en ligne, traitement de l'image et du son (podcasts)

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation

- * Pratique de l'anglais professionnel

Connaissance de l'environnement professionnel:

- * Connaissance du droit de la propriété intellectuelle et des principales théories de la communication
- * Connaissance de l'environnement socio-économique propre aux métiers de l'écriture
- * Connaissance des principes et des comportements propres au monde de l'entreprise

Programme

ORGANISATION

Les étudiants suivent les cours le jeudi et le vendredi, et sont en entreprise le reste de la semaine.

L'accent est mis sur la formation pratique, l'essentiel des cours étant consacrés à des ateliers. Le travail de la langue, la communication privée et publique, l'étude des supports web et print, le graphisme, l'anglais, l'écriture journalistique, le droit, la préparation à l'insertion professionnelle sont notamment au menu de la formation. Quelques enseignements destinés à donner aux étudiants un recul critique sur leur domaine d'activité sont également proposés.

En M2, un mémoire permet aux étudiants de pousser leur réflexion sur un sujet en prise avec leurs activités en entreprise.

TUTORAT

L'alternance se déroule sous la conduite d'un maître d'apprentissage dans l'entreprise et d'un tuteur figurant parmi les enseignants.

Admission

Tous les étudiants titulaires d'une licence en lettres ou en sciences humaines peuvent candidater en M1.

PRÉ-REQUIS

- * Maîtrise de la langue française
- * Qualités rédactionnelles
- * Capacités d'intégration à un environnement professionnel (entreprise, administration, association)
- * Projet professionnel en cohérence avec l'alternance choisie

Droits de scolarité :

Les droits d'inscription nationaux sont annuels et fixés par le ministère de l'Enseignement supérieur de la Recherche. S'y ajoutent les contributions obligatoires et facultatives selon la situation individuelle de l'étudiant.

Des frais de formation supplémentaires peuvent s'appliquer au public de formation professionnelle. Plus d'informations [ici](#).

Et après ?

DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

L'insertion professionnelle est de 60% dans les trois mois et 90% dans les six mois suivant l'obtention du diplôme. Les étudiants obtiennent des postes dans toutes sortes de professions, les métiers de la communication étant particulièrement représentés.

Exemples de postes : Chargé / chargée de rédaction, responsable de communication, journaliste, secrétaire de rédaction, rédacteur / rédactrice, webmaster, animateur/animatrice de site multimédia, responsable des réseaux sociaux, content manager, écrivain public, correcteur/correctrice, assistant/assistante d'édition, community manager, ...

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation

Contacts

Responsable du parcours

Marc Vervel

marc.vervel@u-paris.fr

Secrétariat pédagogique

Hugo Lozac'H

0157276345

hugo.lozach@u-paris.fr

Gestionnaire de candidatures

Severine Virgal

severine.virgal@u-paris.fr

Responsable de la mention

Jean-François Cottier

latindiderot@gmail.com

Oui

Langue(s) des enseignements

- Français

Capacité d'accueil

20 M1+ 20 M2

Lieu de formation

Campus des Grands Moulins

En bref

Composante(s)

UFR Lettres, Art, Cinéma

Niveau d'études visé

BAC +5

ECTS

120

Public(s) cible(s)

- Apprenti - Alternant
- Étudiant

Modalité(s) de formation

- Formation initiale
- Formation en alternance
- Formation continue

Validation des Acquis de l'Expérience

Pour en savoir plus, rendez-vous sur > u-paris.fr/choisir-sa-formation